



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2014

№ 1040

*Об утверждении Положения о порядке занесения на Владимирскую областную «Галерею Славы»*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», в целях поощрения трудовых коллективов и работников, признания достижений в экономической, социальной и культурной сферах деятельности, придавая важное значение трудовому соперничеству, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке занесения на Владимирскую областную «Галерею Славы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Владимирской области от 14.03.2002 № 108 «Об учреждении Владимирской областной «Галереи славы» и организации трудового соперничества среди предприятий и организаций области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Приложение  
к постановлению администрации области  
от 07.10.2014 № 1040

Положение  
о порядке занесении на Владимирскую областную «Галерею Славы»

1. Общие положения

1.1. Положение о занесении на Владимирскую областную «Галерею Славы» (далее - «Галерея Славы») регулирует порядок занесения организаций, передовиков и новаторов производства, представителей творческой интеллигенции, работников организаций социальной сферы области (далее - работники) на «Галерею Славы».

1.2. Занесение на «Галерею Славы» производится на основании постановления администрации области.

1.3. Организации и работники, занесенные на «Галерею Славы», награждаются свидетельствами.

1.4. Занесение на «Галерею Славы» производится на срок не более одного года.

1.5. Оформление «Галереи Славы» осуществляет региональное объединение работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области».

2. Структура «Галереи Славы»

2.1. «Галерея Славы» представляет собой стенд, состоящий из двух разделов: организации и работники, и имеет 40 мест.

2.2. «Галерея Славы» располагается перед зданием администрации области по адресу: Октябрьский проспект, дом 21, город Владимир.

3. Порядок представления материалов о занесении кандидатов  
на «Галерею Славы»

3.1. Претендентами для занесения на «Галерею Славы» являются организации и работники:

- победившие в региональных и Всероссийских конкурсах и смотрах на лучшую организацию;

- победившие в областных отраслевых конкурсах на лучшую организацию отрасли;

- победившие в областных отраслевых и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

- имеющие звания «Мастер Земли Владимирской», «Мастер Центральной России»;

- получившие премии в области культуры, искусства, литературы и других видов деятельности;

- достигшие высоких показателей в профессиональной деятельности.

3.2. Основными показателями определения победителей среди организаций являются:

- темпы роста объемов производства и реализации товаров и услуг;
- темпы роста объемов прибыли;
- увеличение ассортимента выпускаемой продукции;
- улучшение качества выпускаемой продукции;
- достижения в экономической, научной, культурной, образовательной и иной деятельности; активное вовлечение населения в культурную жизнь области; качественное оказание различного вида социальных услуг;
- социальные показатели (динамика сохранения и создания новых рабочих мест; наличие льгот и выплат работникам и членам их семей сверх установленных законодательством; активная благотворительная деятельность, выраженная в оказании регулярной и существенной благотворительной помощи).

3.3. Основными показателями определения победителей среди работников являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, в сфере культуры, искусства и спорта, образования и воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- успехи в организации предпринимательской деятельности.

3.4. Выдвижение организаций для занесения на «Галерею Славы» проводится органами и структурными подразделениями администрации области по согласованию с областными объединениями работодателей, областными организациями профессиональных союзов (при наличии профессионального союза).

3.5. Выдвижение работников для занесения на «Галерею Славы» проводится органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями, региональным объединением работодателей.

3.6. Ходатайство оформляется в соответствии с приложениями № 1 или № 2 к настоящему Положению и направляется ежегодно в срок до 20 февраля в департамент по труду и занятости населения администрации области (далее – департамент).

3.7. С ходатайством представляются:

3.7.1. Для работника - характеристика, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование), отражающая его трудовую деятельность с подробным изложением заслуг, достижений кандидата, его вклада в развитие Владимирской области и (или) организации, в которой он работает.

Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного органа (при наличии профсоюзного органа).

3.7.2. Для организации:

- пояснительная записка согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справка о финансово-экономическом состоянии (в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года) согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью;

- справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи ходатайства не более чем на один месяц.

#### 4. Порядок рассмотрения материалов о занесении кандидатов на «Галерею Славы»

4.1. Рассмотрение представленных материалов осуществляет рабочая группа при департаменте, сформированная из представителей администрации области, регионального объединения работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области» и Владимирского областного объединения организаций профсоюзов.

Персональный и количественный состав рабочей группы устанавливается по согласованию сторон и утверждается приказом директора департамента.

4.2. Заседание рабочей группы проводится в срок до 30 марта.

4.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.4. Рабочая группа на основании предоставленных материалов формирует списки организаций и работников для занесения на областную «Галерею Славы».

4.5. Решение рабочей группы принимается большинством в 2/3 голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

4.6. Списки претендентов для занесения на «Галерею Славы» направляются в областную трёхстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на утверждение.

4.7. Областная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений рассматривает списки претендентов для занесения на «Галерею Славы» на заседании до 30 апреля.

4.8. Департамент подготавливает проект постановления администрации области «О занесении на Владимирскую областную «Галерею Славы» в срок до 15 мая и направляет на визирование в администрацию области.

4.9. Занесение на «Галерею Славы» осуществляется в течение 30 дней после принятия постановления администрации области.



Приложение № 1  
к Положению  
о порядке занесения на Владимирскую  
областную «Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

**ХОДАТАЙСТВО**  
о занесении на «Галерею Славы»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (профессия, занимаемая должность, наименование организации, где работает представляемый)

\_\_\_\_\_ (город, район, округ)

Подписи:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (название органа, представляющего ходатайство: администрации муниципального образования; отраслевого департамента, комитета администрации области; регионального объединения работодателей «АриТ»; организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

\_\_\_\_\_ (представитель соответствующего профсоюзного органа, при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение № 2  
к Положению  
о порядке занесения на Владимирскую  
областную «Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

**ХОДАТАЙСТВО**  
о занесении на «Галерею Славы»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя и председателя первичной профсоюзной  
организации (при её наличии))

\_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

Подписи:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(название органа, представляющего  
ходатайство: отраслевого департамента,  
комитета администрации области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(название областного отраслевого  
профсоюзного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(название областного объединения  
работодателей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение № 3  
к Положению  
о порядке занесения на Владимирскую  
областную «Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке указывается:

-полное наименование представляемой организации, почтовый адрес, номера телефона и факса;

-фамилия, имя, отчество руководителя организации;

-фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации (при её наличии);

-структура организации, сведения, характеризующие деятельность организации, достигнутые результаты в трудовом профессиональном соперничестве;

-обоснование факта представляемого ходатайства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.





Приложение № 4  
к Положению  
о порядке занесения на Владимирскую  
областную «Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

**СПРАВКА**  
о финансово-экономическом состоянии организации  
(в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года)

Наименование показателей	Единица измерения	20 г.	в % к предыдущему году
1.			
2.			
3.			

Примечание:

- по каждой позиции прилагаются разъяснения в пояснительной записке.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

